



<ul style="list-style-type: none"><li>• ESTRIBO TRASEIRO;</li><li>• SISTEMA DE ALARME ANTIFURTO;</li><li>• LUZES DE CIRCULAÇÃO DIURNA AUTOMÁTICAS (DRL);</li><li>• SENSOR DE ESTACIONAMENTO;</li><li>• TAPETES NA CABINE;</li><li>• BANCOS INDIVIDUAIS EM COURO, RECLINÁVEIS, PARA MOTORISTA E PASSAGEIROS.</li></ul> <p>GARANTIA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• GARANTIA MÍNIMA DE FÁBRICA DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES, SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM, OU CONFORME POLÍTICA DO FABRICANTE, DESDE QUE NÃO INFERIOR AO MÍNIMO EXIGIDO.</li></ul> <p>EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EQUIPAMENTOS EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO VIGENTE, INCLUINDO, NO MÍNIMO:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>O TRIÂNGULO DE SINALIZAÇÃO;</li><li>O MACACO COMPATÍVEL COM O VEÍCULO;</li><li>O CHAVE DE RODAS;</li><li>O PNEU SOBRESSALENTE (ESTEPE);</li><li>O EXTINTOR DE INCÊNDIO;</li><li>O DEMAIS ITENS PREVISTOS PELO CONTRAN.</li></ul>		
--	--	--

O estudo considerou fatores como o crescimento da demanda por atendimentos assistenciais especializados, o aumento do número de deslocamentos intermunicipais de pacientes para realização de consultas, exames, tratamentos e procedimentos de média complexidade, bem como a necessidade de garantir a continuidade, a segurança, a eficiência e a regularidade do transporte sanitário prestado pelo Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Cascavel – CPSMCAS. Também foram avaliadas as limitações da frota atualmente disponível e a importância de dispor de veículos adequados às condições operacionais e assistenciais exigidas pelo transporte de pacientes.

Foram analisados parâmetros técnicos, operacionais e assistenciais que evidenciam a imprescindibilidade da aquisição de veículos próprios destinados ao transporte de pacientes, com capacidade adequada, elevados padrões de segurança, conforto, acessibilidade e confiabilidade mecânica, conforme especificações técnicas estabelecidas. Tais veículos são essenciais para assegurar deslocamentos seguros e contínuos, reduzir riscos aos usuários, otimizar rotas, garantir maior previsibilidade operacional e minimizar interrupções no atendimento assistencial.

Os veículos projetados para transporte coletivo de pacientes, com motorização adequada, sistemas avançados de segurança, suspensão compatível com longas distâncias, climatização eficiente e conforto interno, mostram-se indispensáveis para atender tanto pacientes ambulatoriais quanto aqueles em condições clínicas que exigem maior cuidado durante o deslocamento. A disponibilidade de frota própria amplia a capacidade logística do CPSMCAS, assegura maior autonomia administrativa e contribui para a integralidade do cuidado em saúde, especialmente no contexto da regionalização dos serviços do SUS.

Dessa forma, destaca-se que o quantitativo estimado de veículos não é arbitrário, mas resulta de análise técnica fundamentada em dados objetivos de demanda assistencial, validada pelos setores competentes e alinhada ao planejamento institucional do Consórcio. A aquisição de veículos destinados ao transporte de pacientes revela-se adequada e suficiente para atender à demanda atual e projetada, assegurando economicidade no médio e longo prazo, eficiência administrativa, continuidade dos serviços públicos de saúde e o pleno atendimento ao interesse público, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO VI DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021).**



Depois de escolhida a melhor solução as necessidades apresentadas, passou-se para a análise de viabilidade financeira da solução escolhida, mediante prévia estimativa financeira no mercado, através da realização de pesquisas de preços.

A análise de mercado foi realizada em conformidade com o procedimento administrativo de coleta de preços, proferida pela Coordenação de Compras, conforme planilha abaixo:

LOTE ÚNICO					
Item	Descrição do item / Especificação	Unid. medida	Quant.	Valor médio	Valor total
1	<p><b>VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE PACIENTES</b>  <b>CARACTERÍSTICAS GERAIS</b>            • VEÍCULO NOVO, ZERO QUILOMETRO, DESTINADO AO TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 20 (VINTE) PASSAGEIROS MAIS O MOTORISTA;            • ANO/MODELO IGUAL OU SUPERIOR AO EXERCÍCIO CORRENTE DA CONTRATAÇÃO, ADMITINDO-SE MODELO SUBSEQUENTE;            • COR EXTERNA BRANCA;            • PORTA LATERAL CORREDIÇA, ADEQUADA AO EMBARQUE E DESEMBARQUE DE PASSAGEIROS.  <b>MOTORIZAÇÃO</b>            • MOTOR A DIESEL, BITURBO COM: Ó CILINDRADA MÍNIMA DE 2.0 LITROS; O POTÊNCIA MÍNIMA DE 170 CV, OU SUPERIOR;            • TECNOLOGIA COMPATÍVEL COM AS NORMAS AMBIENTAIS VIGENTES (PROCONVE OU EQUIVALENTE).  <b>SISTEMA DE FREIOS</b>            • SISTEMA DE FREIOS HIDRÁULICO DE DUPLO CIRCUITO, COM SERVOASSISTÊNCIA;            • FREIOS A DISCO EM TODAS AS RODAS, SENDO OS DIANTEIROS VENTILADOS;            • SISTEMAS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA, INCLUINDO, NO MÍNIMO:            O ABS – SISTEMA ANTIBLOQUEIO DE FREIOS;            O CONTROLE DE TRAÇÃO;            O DISTRIBUIÇÃO ELETRÔNICA DE FRENAGEM;            O ASSISTÊNCIA À FRENAGEM DE EMERGÊNCIA;            • DEMAIS SISTEMAS AUXILIARES DE ESTABILIDADE E CONTROLE DE FRENAGEM, OU TECNOLOGIAS EQUIVALENTES OU SUPERIORES, DESDE QUE INTEGRADAS DE FÁBRICA.  <b>SUSPENSÃO</b>            • SUSPENSÃO DIANTEIRA INDEPENDENTE OU EQUIVALENTE, ADEQUADA AO PORTE E À CAPACIDADE DO VEÍCULO;            • SUSPENSÃO TRASEIRA RÍGIDA OU EQUIVALENTE, COMPATÍVEL COM A CARGA E APLICAÇÃO PROPOSTA;            • AMORTECEDORES HIDRÁULICOS DE DUPLO EFEITO;            • BARRAS ESTABILIZADORAS DIANTEIRA E TRASEIRA, QUANDO APLICÁVEL AO PROJETO DO FABRICANTE.  <b>RODAS, PNEUS E TRAÇÃO</b></p>	UNIDADE	7	R\$ 614.000,00	R\$ 4.298.000,00





<ul style="list-style-type: none"><li>• RODAS COMPATÍVEIS COM A CAPACIDADE DO VEÍCULO;</li><li>• PNEUS RADIAIS, INCLUSIVE ESTEPE, NA MEDIDA 225/75 R16 OU EQUIVALENTE, CONFORME HOMOLOGAÇÃO DO FABRICANTE;</li><li>• TRAÇÃO TRASEIRA;</li><li>• RODAGEM DUPLA NO EIXO TRASEIRO;</li><li>• COMPRIMENTO TOTAL DO VEÍCULO: APROXIMADAMENTE 7.100 MM, ADMITIDA VARIAÇÃO TÉCNICA COMPATÍVEL;</li><li>• CARGA ÚTIL MÍNIMA DE 2.400 KG;</li><li>• PESO BRUTO TOTAL (PBT) MÍNIMO DE 5.000 KG. DIMENSÕES E ACESSOS</li><li>• CAPACIDADE VOLUMÉTRICA MÍNIMA DE 14 M<sup>3</sup>;</li><li>• PORTA LATERAL CORREDIÇA COM DIMENSÕES MÍNIMAS APROXIMADAS DE: O ALTURA: 1.800 MM; O LARGURA: 1.300 MM;</li><li>• ALTURA INTERNA MÍNIMA DE 1.900 MM;</li><li>• PORTA TRASEIRA COM ABERTURA MÍNIMA DE ATÉ 270°, OU SISTEMA EQUIVALENTE QUE PERMITA ACESSO AMPLO.</li></ul> <p>DIREÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA, ORIGINAL DE FÁBRICA.</li></ul> <p>TRANSMISSÃO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• TRANSMISSÃO MANUAL, COM: O MÍNIMO DE 6 (SEIS) MARCHAS À FRENTE; O 1 (UMA) MARCHA À RÉ.</li></ul> <p>EQUIPAMENTOS E ITENS DE CONFORTO E SEGURANÇA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• AIRBAGS FRONTAIS PARA MOTORISTA E PASSAGEIRO;</li><li>• AR-CONDICIONADO DIANTEIRO PARA O MOTORISTA;</li><li>• SISTEMA DE AR-CONDICIONADO TRASEIRO ORIGINAL DE FÁBRICA, COM CAIXA EVAPORADORA DE TETO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 55.000 BTUS, OU EQUIVALENTE;</li><li>• VOLANTE MULTIFUNCIONAL;</li><li>• VOLANTE COM AJUSTE DE ALTURA E PROFUNDIDADE;</li><li>• CONJUNTO ELÉTRICO ORIGINAL DE FÁBRICA, INCLUINDO: O VIDROS ELÉTRICOS; O ESPELHOS RETROVISORES ELÉTRICOS, COM AQUECIMENTO; O TRAVAMENTO CENTRAL DAS PORTAS POR CONTROLE REMOTO;</li><li>• SISTEMA DE ÁUDIO COM CONECTIVIDADE USB E BLUETOOTH, OU SUPERIOR;</li><li>• FARÓIS DE NEBLINA;</li><li>• ESTRIBO TRASEIRO;</li><li>• SISTEMA DE ALARME ANTIFURTO;</li><li>• LUZES DE CIRCULAÇÃO DIURNA AUTOMÁTICAS (DRL);</li><li>• SENSOR DE ESTACIONAMENTO;</li><li>• TAPETES NA CABINE;</li></ul>				
---	--	--	--	--





<ul style="list-style-type: none"> <li>• BANCOS INDIVIDUAIS EM COURO, RECLINÁVEIS, PARA MOTORISTA E PASSAGEIROS.</li> <li>GARANTIA</li> <li>• GARANTIA MÍNIMA DE FÁBRICA DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES, SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM, OU CONFORME POLÍTICA DO FABRICANTE, DESDE QUE NÃO INFERIOR AO MÍNIMO EXIGIDO.</li> <li>EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS</li> <li>• EQUIPAMENTOS EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO VIGENTE, INCLUINDO, NO MÍNIMO: O TRIÂNGULO DE SINALIZAÇÃO; O MACACO COMPATÍVEL COM O VEÍCULO; O CHAVE DE RODAS; O PNEU SOBRESSALENTE (ESTEPE); O EXTINTOR DE INCÊNDIO; O DEMAIS ITENS PREVISTOS PELO CONTRAN.</li> </ul>				
<b>TOTAL LOTE ÚNICO:</b>				<b>R\$ 4.298.000,00</b>
<b>TOTAL GERAL:</b>				<b>R\$ 4.298.000,00</b>

Nos termos da Resolução Nº 002/2024, de 04 de abril de 2024, o procedimento de coleta de preços deve obedecer a regramento específico no que tange as formalidades, meios, ordem e mecanismos de coleta, cabendo a Coordenação de Compras, por ser o ente designado a este fim, a observância a estes procedimentos mínimos.

Deste modo, após o procedimento de coleta de preços, originou-se o mapa de preços, apresentando-se, assim, a estimativa para o objeto, de modo que este será o parâmetro a ser seguido para fins de limite do gasto e para balizamento quando do julgamento do certame.

Por fim, estima-se a despesa (em valor total estimado) em R\$ 4.298.000,00 (Quatro milhões duzentos e noventa e oito mil reais).

### **PARTE C – CONDIÇÕES E DETALHAMENTOS NECESSÁRIOS A CONTRATAÇÃO**

**7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO (ART.18º, §1º, INCISO VII DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021), conforme informações gerais a serem seguidas quanto ao procedimento:**

<b>FUNDAMENTAÇÃO</b>	Art.6º, XLI
<b>MODALIDADE</b>	Pregão
<b>FORMATO</b>	Eletrônico
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	Menor Preço por Lote
<b>MODO DE DISPUTA</b>	Aberto
<b>FORMA DE FORNECIMENTO</b>	De forma integral

#### **Da definição da modalidade escolhida – Pregão**

A justificativa para a utilização da modalidade pregão, conforme previsto no art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021, fundamenta-se na sua obrigatoriedade da utilização dessa modalidade quanto se tratar da aquisição de bens e serviços comuns, bem como na sua capacidade de proporcionar maior celeridade, eficiência e economia no processo licitatório.

O pregão é caracterizado por ser uma modalidade que permite a disputa aberta, com ampla participação de licitantes, garantindo elevada transparência e competitividade. Essa dinâmica contribui para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, seja pelo critério de menor preço ou de maior desconto, conforme o objeto da licitação.



A escolha da modalidade pregão também está alinhada ao fato de que bens e serviços comuns, por suas características padronizáveis, permitem um julgamento objetivo e rápido das propostas, maximizando os benefícios para o CPSMCAS. Ademais, a utilização dessa modalidade está em consonância com os princípios da economicidade e eficiência, assegurando um processo ágil e acessível tanto para a Administração quanto para os licitantes.

Por fim, na utilização do pregão também se observa o maior controle e segurança ao processo licitatório, visto que a disputa ocorre em sessão pública, possibilitando o acompanhamento por todas as partes interessadas. Dessa forma, sua adoção atende aos requisitos legais e operacionais, garantindo a contratação mais vantajosa para o interesse público.

#### Detalhamento da solução escolhida

Após a análise técnica, operacional e econômica das alternativas disponíveis, definiu-se a **Solução 01 — Aquisição de Veículos Próprios** para Transporte de Pacientes — como a opção mais econômica e vantajosa para a Administração Pública.

A Solução 1 consiste na aquisição de veículos novos, destinados ao transporte sanitário eletivo de pacientes, com características técnicas compatíveis com as normas vigentes de segurança, conforto, acessibilidade e eficiência operacional, visando atender de forma contínua e adequada às demandas assistenciais do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Cascavel – CPSMCAS.

Os veículos a serem adquiridos deverão permitir o deslocamento de pacientes para consultas, exames, tratamentos especializados e demais serviços de saúde, garantindo condições apropriadas de transporte, preservação da integridade física dos usuários e apoio à organização logística do sistema de saúde regional.

#### **Aspectos Técnicos**

- Possibilidade de definição de especificações técnicas compatíveis com a realidade assistencial, considerando capacidade de passageiros, acessibilidade, conforto interno, dispositivos de segurança e adequação ao transporte sanitário;
- Maior controle administrativo e operacional sobre a frota, incluindo uso, disponibilidade, manutenção preventiva e corretiva;
- Padronização dos veículos, facilitando a gestão da frota, a programação de manutenções, a reposição de peças e a capacitação dos motoristas;
- Atendimento às normas e diretrizes aplicáveis ao transporte de pacientes, promovendo maior confiabilidade e segurança no serviço prestado.

#### **Aspectos Econômicos**

- Necessidade de investimento inicial mais elevado, compensado pela diluição dos custos ao longo da vida útil dos veículos, por meio do uso contínuo;
- Redução de despesas recorrentes relacionadas à locação de veículos ou à contratação de serviços terceirizados de transporte;
- Incorporação dos veículos ao patrimônio público, assegurando disponibilidade permanente para atendimento das demandas do CPSMCAS e maior previsibilidade orçamentária;
- Potencial de economicidade a médio e longo prazo, com melhor aproveitamento dos recursos públicos.

Dessa forma, a aquisição de veículos próprios apresenta-se como a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional, garantindo maior autonomia, eficiência na prestação do serviço de transporte sanitário e alinhamento aos princípios da administração pública.

#### Justificativa quanto ao critério de julgamento escolhido



Menor Preço por LOTE.

O Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Cascavel – CPSMCAS, no exercício de suas atribuições legais, justifica a adoção do critério de julgamento por menor preço por lote na aquisição de veículos destinados ao transporte de pacientes. A medida visa garantir a eficiência administrativa e operacional, assegurando que os municípios consorciados disponham de uma frota padronizada, adequada às demandas assistenciais e em conformidade com os princípios da economicidade e do interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

A escolha pelo julgamento por lote permite a padronização dos veículos, o que facilita a manutenção preventiva e corretiva, reduz custos com aquisição de peças e treinamento de motoristas, além de assegurar maior segurança e qualidade no transporte de pacientes. A contratação de um único fornecedor por lote também simplifica a gestão contratual e logística, evitando incompatibilidades técnicas e garantindo uniformidade no atendimento prestado.

Do ponto de vista econômico, a aquisição em lote possibilita economia de escala, com preços mais competitivos e condições comerciais vantajosas, além de reduzir custos indiretos relacionados à administração de múltiplos contratos. Dessa forma, o critério de menor preço por lote revela-se o mais adequado para atender às necessidades do CPSMCAS, promovendo racionalização administrativa, previsibilidade orçamentária e eficiência na utilização dos recursos públicos.

#### Do modo de disputa

A justificativa para a escolha do modo de disputa, nos termos do art. 56 da Lei nº 14.133/2021, fundamenta-se na necessidade de assegurar um processo licitatório que alie transparência, competitividade e proteção aos interesses públicos, atendendo plenamente aos princípios legais e à obtenção da proposta mais vantajosa para o Consórcio.

O modo de disputa adotado será o **aberto**, em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes, dependendo do critério de julgamento estabelecido, como previsto no inciso I do art. 56. Essa escolha é justificada pela elevada transparência inerente ao formato aberto, uma vez que possibilita o acompanhamento imediato da disputa, promovendo um ambiente de concorrência salutar entre os participantes. Ademais, esse modo permite à Administração identificar e selecionar, de forma rápida e objetiva, a proposta mais vantajosa, especialmente em licitações cujo critério de julgamento é o menor preço.

Essa escolha também se alinha às exigências legais que vedam a utilização isolada do modo fechado quando o critério de julgamento é o menor preço. Ao combinar os dois formatos, a Administração pública assegura maior eficiência e efetividade na disputa, promovendo a isonomia e o respeito aos princípios fundamentais da contratação pública, em conformidade com a legislação vigente.

#### Da manutenção e assistência técnica

Os veículos a serem ofertados deverão contar, obrigatoriamente, com rede de assistência técnica autorizada localizada na cidade de Fortaleza/CE ou em municípios integrantes da Região Metropolitana. Tal exigência justifica-se pela necessidade de viabilizar, de forma célere e eficiente, a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, revisões periódicas e eventuais reparos, especialmente aqueles cobertos pelo período de garantia contratual. A localização geográfica próxima da assistência técnica é condição essencial para garantir a continuidade das atividades operacionais do CPSMCAS, evitando a imobilização prolongada dos veículos em razão de deslocamentos para centros de atendimento distantes, o que poderia comprometer significativamente a prestação dos serviços públicos essenciais, além de resguardar o interesse da Administração quanto à funcionalidade plena e tempestiva dos bens adquiridos.

#### **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO VIII DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021).**

A decisão quanto ao parcelamento da contratação deve observar os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade, avaliando se a divisão em lotes ou itens distintos contribui para a otimização dos recursos e para a melhor adequação às necessidades da Administração. O parcelamento pode ser justificado quando possibilita



maior competitividade, permitindo a participação de fornecedores especializados em determinados segmentos, além de reduzir custos ao assegurar a contratação pelo menor preço em cada item.

Por outro lado, a não adoção do parcelamento pode ser justificada quando a natureza do objeto exige execução integrada, de forma a garantir uniformidade, padronização ou continuidade do fornecimento e dos serviços. Nesses casos, a contratação global evita riscos de incompatibilidade técnica, assegura maior controle operacional e pode reduzir custos administrativos relacionados à gestão de múltiplos contratos.

Assim, a escolha entre parcelar ou não a contratação deve ser pautada em critérios objetivos, considerando a viabilidade técnica, a economicidade e o interesse público. A justificativa deve demonstrar que a opção adotada atende de forma mais eficiente às necessidades da Administração, preservando a competitividade e a transparência do processo licitatório, em conformidade com a legislação vigente.

Ante o exposto, não haverá parcelamento do objeto.

## **9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO III DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

8.1. Entende-se como requisitos de contratação todas as exigências as quais serão necessárias em todas as fases do procedimento. Para julgamento quando do certame licitatório, entende-se necessário que o proponente vencedor apresente os seguintes requisitos:

### **9.1.1. Requisitos de habilitação para julgamento:**

9.1.1.1 Os documentos de habilitação poderão ser aqueles exigidos no art. 62 da Lei Federal n.º 14.133/21. A relação detalhada dos documentos os quais serão requisitados para fins de habilitação no certame, serão aqueles constantes do termo de referência, a ser confeccionado tomando como base as perspectivas, especificidades, requisitos e demais informações trazidas e abordadas neste estudo.

9.1.1.2. Para fins de qualificação técnica, considerando a especificidade do objeto e a necessidade de comprovação dos requisitos, serão exigidos documentos de comprovação de aptidão quanto a aquisição compatível com o objeto da licitação através de certidões ou atestados, por meio de pessoas jurídicas de direito público ou privado.

## **10. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL (ART.18º, §1º, INCISO XII).**

A aquisição de veículos automotores possui impactos ambientais diretos e indiretos, notadamente em relação à emissão de gases poluentes, ao consumo de combustíveis fósseis, à geração de resíduos automotivos e ao descarte de peças e componentes ao longo de seu ciclo de vida útil. Diante disso, a Administração Municipal adota critérios de sustentabilidade e de conformidade ambiental, em observância às diretrizes da Política Nacional de Meio Ambiente e às boas práticas de compras públicas sustentáveis.

Ao final da vida útil, os veículos deverão ser destinados de forma responsável, observando os procedimentos legais e normativos aplicáveis, priorizando a alienação para reaproveitamento por outros entes públicos, bem como o reuso, a reciclagem ou o descarte ambientalmente adequado. Dessa forma, a presente contratação incorpora critérios de sustentabilidade em todas as etapas do ciclo de vida dos bens, atendendo ao disposto no inciso XII do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

A aquisição de veículos destinados ao transporte de pacientes para atendimento das demandas assistenciais do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Cascavel – CPSMCAS pode gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de combustíveis, emissão de gases poluentes, utilização de recursos naturais e geração de resíduos ao longo do ciclo de vida dos veículos.

**Principais impactos ambientais identificados:**





- Emissão de gases de efeito estufa e poluentes atmosféricos decorrentes do uso de combustíveis;
- Consumo de recursos naturais e energia na fabricação e operação dos veículos;
- Geração de resíduos sólidos e perigosos, tais como pneus, baterias, óleos lubrificantes, filtros e peças substituídas;
- Descarte de veículos e componentes ao final da vida útil.

#### **Medidas mitigadoras adotadas:**

- Aquisição de veículos novos, com maior eficiência energética, atendendo às normas ambientais vigentes, em especial às exigências do PROCONVE;
- Definição de requisitos técnicos que priorizem baixo consumo de combustível, tecnologia mais limpa e menor nível de emissões;
- Implementação de manutenção preventiva periódica, visando à redução do consumo de energia, da emissão de poluentes e ao aumento da vida útil dos veículos;
- Planejamento e otimização de rotas, reduzindo deslocamentos desnecessários e o consumo de combustíveis;
- Adoção de práticas de uso racional de recursos, com capacitação dos condutores em direção econômica;
- Observância da logística reversa, quando aplicável, assegurando o encaminhamento ambientalmente adequado de pneus, baterias, óleos lubrificantes e demais resíduos, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);
- Destinação final adequada dos veículos inservíveis, priorizando o reaproveitamento, a reciclagem e o desfazimento ambientalmente correto.

#### **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART.18º, §1º, INCISO XI)**

A administração do CPSMCAS informa que, para o objeto em questão, aquisição de veículos para transporte sanitário, não existem contratações correlatas e/ou interdependentes em curso ou planejadas.

Essa aquisição é um processo independente e autônomo, destinado a suprir exclusivamente as necessidades das unidades de saúde do CPSMCAS. A medida visa garantir que todas as unidades de saúde disponham dos recursos necessários para o desempenho eficiente de suas atividades, ou seja, o atendimento básico e essencial à saúde da população da microrregião de Cascavel.

#### **PARTE D – RESULTADOS ALMEJADOS E POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

#### **12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS (ART.18º, §1º, INCISO IX DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021).**

A adoção da solução consistente na aquisição de veículos próprios para o transporte de pacientes visa alcançar resultados concretos de economicidade, eficiência operacional e melhor aproveitamento dos recursos públicos disponíveis no âmbito do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Cascavel – CPSMCAS.

**Em termos de economicidade,** a aquisição de frota própria possibilita a redução de custos recorrentes com contratações terceirizadas, eliminando despesas continuadas com taxas administrativas, margens de lucro de terceiros e reajustes contratuais periódicos. Além disso, a previsibilidade dos gastos com manutenção e abastecimento permite melhor planejamento orçamentário, contribuindo para a otimização do uso dos recursos financeiros ao longo da vida útil dos veículos.

**Quanto ao aproveitamento dos recursos humanos,** a frota própria permite a organização racional das escalas de motoristas, maior controle da jornada de trabalho e melhor adequação do quadro funcional às demandas assistenciais, reduzindo ociosidade e sobrecarga, bem como ampliando a eficiência na prestação do serviço de transporte de pacientes.



No que se refere aos recursos materiais, a gestão direta dos veículos possibilita maior controle sobre a utilização, conservação e manutenção preventiva da frota, prolongando a vida útil dos bens, reduzindo paradas não programadas e assegurando a disponibilidade contínua dos veículos para atendimento das demandas do consórcio.

Em relação aos recursos financeiros, a solução adotada favorece a aplicação mais eficiente dos recursos públicos, uma vez que o investimento inicial na aquisição dos veículos é diluído ao longo do tempo, resultando em menor custo global por quilômetro rodado e por paciente transportado, além de reduzir riscos de dependência contratual e de elevação imprevista de despesas.

Dessa forma, a aquisição de veículos próprios proporciona **melhor relação custo-benefício**, maior controle da gestão pública e uso mais eficiente dos recursos humanos, materiais e financeiros, atendendo plenamente aos princípios da **economicidade, eficiência e interesse público**, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021.

**13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL (ART.18º, §1º, INCISO X DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

As providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato compreenderão não apenas o acompanhamento, gestão e fiscalização das eventuais contratações decorrentes do registro de preços, mas também a implementação de medidas estruturadas e preventivas voltadas à mitigação de riscos e ao fortalecimento da governança contratual.

Nesse sentido, serão observados os normativos internos do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Cascavel – CPSMCAS, que disciplinam de forma detalhada as competências dos servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, assegurando a devida observância aos princípios da legalidade, eficiência e transparência.

Como medida preventiva, será promovida a designação formal de fiscais e gestores contratuais, com a clara definição de atribuições, responsabilidades e limites de atuação, em conformidade com a regulamentação interna e com a legislação aplicável. Além disso, antes da assinatura do contrato, a Administração procederá à verificação de documentos e requisitos técnicos do fornecedor, incluindo análise da regularidade fiscal e trabalhista, comprovação de habilitação técnica e conformidade das especificações do objeto com as exigências estabelecidas no edital. Essa etapa será fundamental para reduzir riscos de inadimplemento, assegurar o atendimento integral às necessidades da Administração e garantir maior segurança jurídica na contratação.

No tocante à capacitação dos servidores, o Consórcio fomentará programas permanentes de formação, atualização e treinamento específico em fiscalização e gestão contratual, com ênfase em temas como monitoramento da execução contratual, aplicação de penalidades, avaliação de desempenho dos fornecedores, uso de sistemas informatizados de acompanhamento e observância às normas de integridade e compliance. Essa iniciativa tem como finalidade proporcionar maior qualificação aos servidores envolvidos, reduzir a ocorrência de falhas ou omissões e assegurar que as atividades de fiscalização sejam desempenhadas de forma técnica, preventiva e proativa.

Outrossim, serão adotadas rotinas padronizadas de acompanhamento contratual, com a elaboração de relatórios periódicos de execução, registros fotográficos quando aplicável, conferência de prazos e entregas. Também será estruturado um sistema de comunicação ágil entre a equipe de fiscalização e a área de gestão contratual, possibilitando resposta rápida diante de irregularidades e promovendo maior eficiência no processo decisório.

Com tais medidas, a Administração busca não apenas cumprir a exigência legal prevista no art. 18, §1º, X, da Lei nº 14.133/2021, mas também consolidar um modelo de governança contratual pautado na prevenção de riscos, na profissionalização da fiscalização e na busca contínua pela eficiência administrativa, garantindo a efetividade da contratação e a adequada prestação do serviço público à população assistida.



**14.POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (ART.18º, §1º, INCISO XIII DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021).** Diante das análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a aquisição de veículos destinados ao transporte de pacientes mostra-se plenamente adequada e necessária para o atendimento das demandas assistenciais do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Cascavel – CPSMCAS.

A solução adotada revela-se compatível com a natureza do serviço prestado, garantindo regularidade, continuidade, eficiência e segurança no transporte de pacientes, além de assegurar maior controle operacional e administrativo sobre a execução da atividade. A contratação proposta atende aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público, proporcionando melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Verifica-se, ainda, que a aquisição de veículos próprios possibilita a adoção de critérios técnicos e ambientais adequados, maior previsibilidade orçamentária e redução de riscos associados à dependência de serviços terceirizados, contribuindo para a melhoria da qualidade do atendimento prestado à população usuária do sistema de saúde.

Dessa forma, restou demonstrado que a contratação pretendida é adequada, proporcional e suficiente para suprir a necessidade identificada, estando em conformidade com a legislação vigente, especialmente com o disposto no art. 18, §1º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, recomendando-se, portanto, o prosseguimento da contratação nos termos delineados neste ETP.

#### PARTE E – JUSTIFICATIVAS E ANEXOS

##### **15. JUSTIFICATIVAS:**

As justificativas e demais direcionamentos necessários ao objeto do presente procedimento encontram-se no anexo I deste documento.

##### **16. RELAÇÃO DE ANEXOS:**

ANEXO I DO ETP - JUSTIFICATIVAS

ANEXO II DO ETP - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

ANEXO III DO ETP - OFÍCIO E PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO

ANEXO IV DO ETP - SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

ANEXO V DO ETP - RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS (MAPA/ORÇAMENTO, COTAÇÕES E ETC.)

Pacajus/CE, 19 de janeiro de 2026.

EQUIPE TÉCNICA DE PLANEJAMENTO			ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA		
RESPONSÁVEL(IS)	PELA	ELABORAÇÃO	DO RESPONSÁVEL/AUTORIDADE	COMPETENTE	DO
DOCUMENTO:			ÓRGÃO:		

Elizangela de Sousa Girão  
Equipe de Planejamento

Lucia Amaro de Araújo Gondim Feitosa  
Ordenadora de Despesas

**"Este documento é parte integrante e contém cópia fiel dos dados do Termo de Referência original, tendo sido reproduzido em formato digital para fins de atendimento a inserção eletrônica nos portais, contudo, fora baseado no documento de origem o qual repousa dos autos".**



**ANEXO I DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

**JUSTIFICATIVAS**

**JUSTIFICATIVAS E DIRECIONAMENTOS QUANTO AO OBJETO**

**a) Justificativa quanto aos serviços continuados:**

Não se aplica.

**b) Justificativa quanto a adoção de critérios e práticas de sustentabilidade nas contratações públicas:**

Nos termos do art. 11, inciso IV, e art. 18, §1º, inciso XII da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente contratação observa critérios e práticas voltadas à promoção da sustentabilidade ambiental, social e econômica, como parte integrante do processo decisório. Conforme já detalhado no item 10 desta ETP. A adoção de tais critérios visa garantir não apenas a economicidade, mas também a redução de impactos ambientais negativos decorrentes da operação da frota, além de fomentar práticas sustentáveis no âmbito da Administração Pública. Assim, a contratação proposta está alinhada com os princípios da sustentabilidade e da responsabilidade socioambiental, em conformidade com as diretrizes estabelecidas na legislação vigente.

**c) Justificativa quanto a indicação de marcas ou modelo**

Não se aplica. Para o presente objeto não foi feita a indicação de marcas específicas, haja vista não se tratar de procedimento o qual decorre de padronização prévia, de pré-qualificação específica ou de marcas pré-aprovadas pela Administração.

**d) Justificativa quanto a prova de conceito**

Não se aplica.

**e) Justificativa quanto a subcontratação**

Não será admitida a subcontratação da aquisição, haja vista que, considerando a natureza sintética do objeto, não haverá ganho para o presente objeto em relação a eventual subcontratação, sobretudo, pela necessidade de prestação de serviços de forma direta aos órgãos interessados, garantindo um melhor acompanhamento do objeto por parte da Administração e, por conseguinte, maior eficiência na contratação.

Entende-se que a subcontratação se mostra cabível quando o objeto a ser licitado requer execução complexa, de modo que alguma fase/etapa exija a participação de terceiros na prestação dos serviços, haja vista os princípios da especialização e da concentração das atividades, o que não é o caso. Por esse motivo, fica vedada a subcontratação do objeto, ainda que parcial.

A presente vedação encontra fundamento no §2º do art. 122 da Lei Federal n.º 14.133/21, qual seja:

Art. 122.

§ 2º Regulamento ou edital de licitação poderão vedar, restringir ou estabelecer condições para a subcontratação.

§ 3º Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

Neste sentido, considerando a faculdade legal e a justificativa acima apresentada, entendemos que a subcontratação em questão não é viável e se torna uma boa opção para a administração.

**f) Justificativa quanto a garantia da contratação**





Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos possibilitados no artigo 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, haja vista a baixa complexidade do objeto, o vulto da licitação, a natureza de pronta-entrega.

**g) Justificativa quanto a garantia da proposta**

A garantia da proposta é necessária ao presente objeto haja vista salvaguardar a Administração quanto as propostas ofertadas no curso da disputa licitatória, de modo que seja exigido licitante, a garantia mínima de cumprimento da proposta.

A Nova Lei de Licitações trouxe tal possibilidade, conforme se observa:

Art. 58. Poderá ser exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação.

§ 1º A garantia de proposta não poderá ser superior a 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação.

Da mesma forma, a exigência de garantia de proposta não se trata de medida restritiva a competitividade, posto que além de ser uma faculdade legal estampada no art. 58 da NLL, também se coaduna como procedimento basilar no curso da escolha da melhor proposta, garantindo que a Administração possa realizar a melhor escolha para a sua necessidade.

É nesse sentido como vem entendendo a Doutrina, dentre estes, citamos as exposições enfáticas de Joel de Menezes Niebuhr, nesses termos:

"pressupõe-se que, se o licitante não tem condições de oferecer garantia limitada a 1% do valor estimado do contrato, ele não tem condições econômico-financeiras de executá-lo"

Assim como, Ronny Charles:

"Por conta de tudo isso, entendemos que a garantia de proposta como requisito de pré-habilitação pode ser um excelente instrumento capaz de regular positivamente a licitação, a fim de desestimular a participação de licitantes irresponsáveis e aventureiros, preservando o interesse público e, consequentemente, salvaguardando a obtenção da vantajosidade."

Será exigida a garantia da proposta de que tratam os a consoante os dispostos no artigo 58 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 1% do valor estimado da licitação, conforme regras a serem previstas no edital.

**h) Justificativa quanto a vedação de participação de consórcio:**

Justifica-se a vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio, haja vista a plausibilidade da ampliação da competitividade, sobretudo, mediante a possibilidade de participação de empresas de pequeno e médio porte, especialmente pelo objeto tratar-se de serviço comum, ou seja, de objeto divisível, onde a pluralidade de empresas pode ser facilmente utilizadas sem que haja a soma de capacidades para o mesmo fim.

Outro ponto quanto a não complexidade do objeto, reforça-se pelas exigências técnicas postuladas no projeto básico/termo de referência e, por conseguinte, neste edital, as quais limitaram, tão somente, as disposições constantes da Lei, condições estas suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.



Ademais, entende-se que a ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital, o que não é o caso.

Em outra vertente, com a atual definição postulada, a Administração visa aumentar o universo de possíveis competidores, bem como, a plena satisfação de suas necessidades prospectadas.

**i) Justificativa quanto a adoção do SRP**

Não se aplica.

**j) Justificar a vedação da participação de pessoas físicas**

A vedação da participação de pessoas físicas nos processos públicos, é fundamentada em diversos princípios e normativas que visam assegurar a transparência, a competitividade e a idoneidade do processo. A exclusão de pessoas físicas visa garantir que todas as empresas e entidades concorram de maneira justa e igualitária.

Contratações públicas exigem que os participantes demonstrem capacidade técnica, econômica e financeira para executar os serviços ou fornecer os produtos conforme especificado no edital. Pessoas físicas podem não ter a estrutura ou a capacidade necessária para cumprir esses requisitos. Empresas e entidades jurídicas são entidades legalmente estabelecidas e registradas, sujeitas a regulamentações fiscais e tributárias. Isso garante maior transparência e responsabilidade no cumprimento das obrigações legais e fiscais durante a execução do contrato público. A participação de pessoas físicas pode aumentar o risco de conflitos de interesse ou práticas fraudulentas, especialmente em contratações públicas que envolvem recursos significativos. Entidades jurídicas são geralmente mais estruturadas para evitar esses problemas e são sujeitas a maiores controles e regulamentações.

Contratos públicos frequentemente requerem uma gestão detalhada e transparente. Entidades jurídicas têm estruturas organizacionais que facilitam a gestão contratual, incluindo a prestação de contas e a comunicação eficiente com a administração pública. Justificando a necessidade de garantir a lisura, a eficiência e a segurança nas contratações públicas, promovendo o interesse público e a aplicação adequada dos recursos governamentais.

**k) Justificar a vedação da participação de cooperativas**

Será vedada a participação de cooperativas pois em processos licitatórios é fundamental alguns princípios específicos que visam assegurar a transparência, a eficiência e a adequação dos serviços prestados ao interesse público. Embora as cooperativas tenham uma estrutura jurídica particular e sejam voltadas para a cooperação entre seus membros, as mesmas podem enfrentar desafios na demonstração de capacidade técnica, econômica e financeira exigidas para a execução de contratos públicos, comprometendo a qualidade e a eficácia dos serviços.

Essa vedação também visa prevenir potenciais conflitos de interesse e práticas inadequadas, promovendo uma contratação pública baseada em critérios objetivos e na busca pelo melhor custo-benefício. Contratações públicas requerem uma gestão rigorosa e eficiente incluindo prestação de contas detalhada e transparência na execução dos serviços.

A estrutura organizacional das cooperativas pode não proporcionar a mesma clareza e facilidade na gestão contratual comparada a outras formas jurídicas mais tradicionais. Do exposto, destacamos a importância de garantir que as contratações públicas sejam conduzidas de forma transparente, eficiente e em conformidade com os princípios legais e administrativos que regem a administração pública.





CONSÓRCIO PÚBLICO DE  
SAÚDE DA MICRORREGIÃO  
DE CASCAVEL



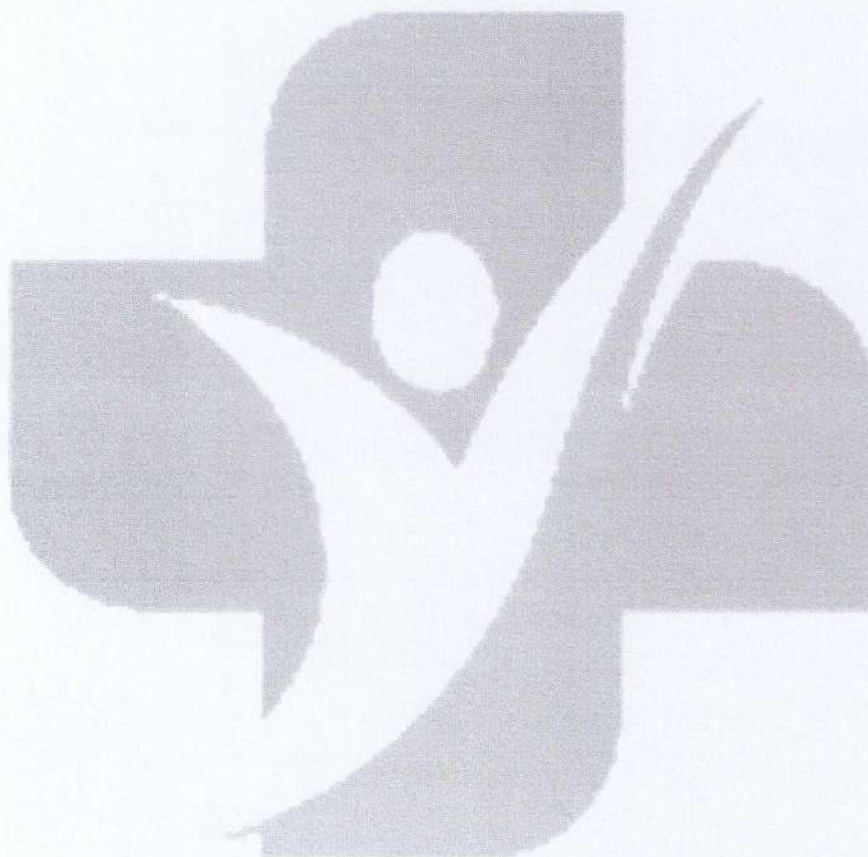
**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA SAÚDE



ANEXO II DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

*"As peças técnicas referidas neste anexo,  
conforme evidenciado no próprio estudo,  
repousa nos autos, na fase preparatória  
constante no procedimento. "*







CONSÓRCIO PÚBLICO DE  
SAÚDE DA MICRORREGIÃO  
DE CASCAVEL



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA SAÚDE



ANEXO III DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

OFÍCIO E PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO

*"As peças técnicas referidas neste anexo,  
conforme evidenciado no próprio estudo,  
repousa nos autos, na fase preparatória  
constante no procedimento. "*







CONSÓRCIO PÚBLICO DE  
SAÚDE DA MICRORREGIÃO  
DE CASCAVEL



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA SAÚDE



ANEXO IV DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

*"As peças técnicas referidas neste anexo,  
conforme evidenciado no próprio estudo,  
repousa nos autos, na fase preparatória  
constante no procedimento. "*







CONSÓRCIO PÚBLICO DE  
SAÚDE DA MICRORREGIÃO  
DE CASCAVEL



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA SAÚDE



ANEXO V DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS (MAPA/ORÇAMENTO, COTAÇÕES E ETC.)

*"As peças técnicas referidas neste anexo,  
conforme evidenciado no próprio estudo,  
repousa nos autos, na fase preparatória  
constante no procedimento. "*





## ANEXO IV DO TERMO DE REFERÊNCIA

### ANÁLISE DE RISCOS DO PROCESSO

A gestão de riscos é uma ferramenta essencial para garantir a eficiência, a transparência e o sucesso de qualquer processo de contratação pública. No contexto da administração pública, a análise de riscos não só contribui para a proteção dos interesses da Administração, mas também assegura a execução de contratos de maneira justa, segura e em conformidade com a legislação vigente.

Ao longo das diversas fases de um contrato público – desde o planejamento, passando pelo julgamento, até a execução e fiscalização – inúmeros fatores podem afetar diretamente o cumprimento das obrigações estabelecidas. Esses fatores incluem riscos legais, financeiros, operacionais, e até sociais, os quais, se não devidamente tratados, podem resultar em prejuízos significativos para a Administração e para a sociedade.

A análise de riscos, nesse contexto, tem um papel fundamental: ela visa identificar, avaliar e tratar os riscos inerentes a cada fase do processo licitatório e contratual, permitindo que as decisões sejam tomadas de forma informada e estratégica. Através de uma análise detalhada, é possível antecipar problemas, implementar medidas preventivas e garantir que eventuais falhas possam ser rapidamente corrigidas, minimizando impactos negativos.

Esse processo também fortalece a transparência e a conformidade do procedimento, pois ao mapear e tratar riscos de forma contínua, a Administração pública demonstra seu compromisso com o uso eficiente dos recursos públicos e o cumprimento dos princípios da legalidade, moralidade e eficiência previstos na Constituição Federal e na Lei nº 14.133/2021. Além disso, a análise de riscos facilita o cumprimento das responsabilidades contratuais, tanto para a Administração quanto para o contratado, promovendo um ambiente de colaboração e confiança mútua.

Portanto, a implementação de um sistema eficaz de gestão de riscos nas contratações públicas não é apenas uma exigência legal, mas também uma prática estratégica indispensável para garantir o sucesso na execução de projetos públicos. O presente mapa de riscos visa fornecer um diagnóstico claro e detalhado dos potenciais riscos em cada etapa do processo, além de estabelecer diretrizes para tratá-los de maneira eficiente, contribuindo assim para a execução de contratos de forma segura, transparente e eficiente.

Para fins de análise dos riscos concernentes ao presente objeto deve ser considerada as seguintes disposições e parâmetros:

#### Do Mapa de Análise de Riscos para Contratação Pública

##### 1. Fase de Planejamento

Risco	Descrição do Risco	Ações de Mitigação e Tratamento
1. Definição inadequada do objeto do contrato	O objeto do contrato é descrito de forma vaga ou imprecisa, prejudicando a execução e interpretação das obrigações.	- Elaboração detalhada do Termo de Referência, especificando claramente o objeto e as condições de execução. - Revisão técnica e jurídica do objeto.
2. Falta de previsão de contingências	O contrato não antecipa custos adicionais ou imprevistos (ex.: aumento de preços de insumos, variações cambiais).	- Incluir cláusulas de ajuste de preço, e reserva para imprevistos conforme a Lei nº 14.133/2021 (art. 124). - Previsão de revisão periódica de preços.
3. Não identificação de riscos	A análise de riscos não é realizada de forma adequada, deixando de prever possíveis falhas na execução ou problemas com o contratado.	- Realizar uma análise de riscos detalhada e documentada, com base em informações históricas e normativas do setor.



**4. Deficiência na análise de qualificação do contratado**

A equipe de planejamento não verifica adequadamente os requisitos de qualificação do contratado, resultando em problemas de execução posteriormente.

- Verificar rigorosamente as condições de habilitação do contratado (documentação fiscal, trabalhista, etc.).

**5. Falta de clareza na definição das obrigações contratuais**

O contrato pode ter cláusulas genéricas ou mal definidas, dificultando a fiscalização e controle.

- Inclusão de cláusulas de regularidade contínua no contrato.

**6. Desconsideração de normas de segurança e acessibilidade**

O planejamento não garante a conformidade com as normas de segurança, acessibilidade ou proteção ao meio ambiente.

- Redigir cláusulas claras e específicas, com prazos e métricas bem definidos.

**7. Falta de especificação detalhada de materiais**

O Termo de Referência pode ser omissivo ou pouco claro sobre as especificações técnicas de materiais se serem adquiridos, gerando divergências na execução.

- Consultoria jurídica para garantir o alinhamento das obrigações.

- Garantir que o planejamento inclua as normativas de segurança, saúde, acessibilidade e ambientais previstas em legislações específicas.

**8. Subdimensionamento de recursos financeiros e operacionais**

O orçamento previsto para o contrato pode ser insuficiente para cobrir todos os custos, levando a dificuldades financeiras durante a execução.

- Incluir no Termo de Referência todas as especificações detalhadas dos materiais, conforme as necessidades técnicas da Administração.

- Realizar um levantamento adequado de custos, considerando possíveis variações e atualizações de preços.

**9. Planejamento inadequado da fiscalização**

A fiscalização pode ser mal planejada ou insuficiente, dificultando a verificação do cumprimento das obrigações contratuais durante a execução.

- Análise financeira detalhada do orçamento do contratado.

- Definir claramente a estrutura de fiscalização, com profissionais capacitados e prazos bem definidos para os relatórios de fiscalização.

**10. Falta de previsibilidade de mudanças no mercado**

A análise de mercado não antecipa mudanças de mercado ou outros fatores econômicos que podem impactar a execução do contrato (ex.: escassez de materiais, aumento de preços).

- Acompanhamento contínuo do mercado e revisão das previsões contratuais, com cláusulas de ajuste conforme variação de preços e condições de mercado.

**2. Fase de Julgamento**

Risco	Descrição do Risco	Ações de Mitigação e Tratamento
1. Análise inadequada das propostas técnicas	Falha na análise das propostas técnicas, permitindo a seleção de um contratado com deficiência nas competências ou capacitação necessárias.	- Formação de uma comissão técnica qualificada para avaliar as propostas. - Definir critérios objetivos para a avaliação técnica.
2. Julgamento errado da proposta financeira	Erro na avaliação da proposta financeira, levando à contratação de proposta incompatível com o orçamento ou com os custos reais do projeto.	- Comparar detalhadamente os custos propostos com os custos de mercado e orçamento estimado. - Realizar auditorias periódicas para garantir a veracidade das propostas financeiras.
3. Subdimensionamento da proposta econômica	A proposta financeira do contratado não cobre todos os custos, resultando em inadimplência ou execução prejudicada.	- Solicitar detalhamento completo da composição de preços. - Verificar a viabilidade econômica





4. Falta de transparência no processo de julgamento

O processo de julgamento das propostas pode não ser totalmente transparente, gerando suspeitas de favorecimento ou discriminação.

5. Não acompanhamento das mudanças no edital

Alterações no edital podem ser feitas sem o devido acompanhamento, causando inconsistências nas propostas e nos requisitos de habilitação.

6. Falta de clareza nos critérios de julgamento

Crítérios de julgamento pouco claros podem gerar distorções nas propostas ou questionamentos jurídicos por parte dos licitantes.

7. Erro na classificação das propostas

Classificação incorreta das propostas, seja por erro material ou interpretação equivocada, levando à contratação do fornecedor errado.

8. Desconsideração de documentos essenciais

Desconsideração ou erro no exame dos documentos de habilitação, como certidões fiscais ou comprovantes de regularidade.

9. Falha na avaliação das condições de execução

Não considerar as condições de execução do contrato na análise das propostas, o que pode levar a dificuldades operacionais durante a execução.

10. Falta de verificação da compatibilidade entre proposta e edital

O contratado apresenta uma proposta que, embora financeiramente vantajosa, não cumpre com as exigências técnicas ou prazos do edital.

do contrato em comparação com outras propostas e com o mercado.

- Publicar todos os atos do processo licitatório de forma transparente.

- Realizar a sessão pública para abertura e julgamento das propostas.

- Acompanhar de perto qualquer alteração no edital e assegurar que todas as modificações sejam formalmente publicadas.

- Definir critérios de julgamento detalhados e objetivos no edital.

- Prever cláusulas que permitam a revisão de propostas em caso de erros evidentes.

- Revisar e validar todos os documentos e cálculos envolvidos na classificação das propostas.

- Estabelecer uma equipe revisora independente para garantir a precisão da análise.

- Exigir a apresentação de toda a documentação exigida no edital de forma clara.

- Realizar verificações detalhadas da validade e autenticidade dos documentos.

- Avaliar as condições operacionais do contratado durante o processo de julgamento, verificando a capacidade técnica e logística do licitante.

- Realizar uma conferência detalhada entre as condições propostas e as exigências do edital antes de efetuar a adjudicação.

3. Fase de Execução

Risco	Descrição do Risco	Ações de Mitigação e Tratamento
1. Não cumprimento dos prazos de entrega	O contratado não entrega os produtos dentro dos prazos estabelecidos no contrato, prejudicando a execução do projeto.	- Imposição de cláusulas de penalidades e multas por atraso. - Acompanhamento contínuo dos prazos de execução e notificações de atraso.
2. Qualidade do produto fornecido	O contratado entrega os produtos que não atendem aos padrões de qualidade estabelecidos no contrato ou edital.	- Estabelecer critérios rígidos de qualidade e inspeção na entrega. - Realizar inspeções detalhadas e imediatas para garantir conformidade.





- |  |  |  |
|--|--|--|
| 3. Vícios ou defeitos no objeto do contrato                  | O objeto contratado apresenta defeitos ou vícios que comprometem sua utilidade ou segurança, obrigando reparos e substituições.            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Estabelecer prazo para correção de defeitos ou substituição do objeto.</li><li>- Garantir que a fiscalização acompanhe a qualidade das entregas, conforme especificado no contrato (item 9.3, alínea "c").</li></ul> |
| 4. Irregularidade fiscal e trabalhista do contratado         | O contratado não mantém sua regularidade fiscal ou trabalhista, podendo comprometer a execução e gerar sanções à Administração Pública.    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Exigir regularidade fiscal e trabalhista durante toda a execução do contrato.</li><li>- Acompanhamento contínuo das certidões e documentação do contratado.</li></ul>  |
| 5. Inadequação nas condições de trabalho (saúde e segurança) | O contratado não cumpre as normas de segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores, gerando acidentes ou danos à saúde.                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar auditorias periódicas no local de trabalho.</li><li>- Exigir que o contratado cumpra todas as normas de segurança e saúde no trabalho, conforme previsto na legislação vigente.</li></ul>                   |
| 6. Execução com recursos insuficientes                       | O contratado não disponibiliza os recursos necessários para a execução do contrato, resultando em atrasos ou falhas na entrega dos bens.   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantir que o contratado tenha recursos suficientes, verificando seu planejamento de execução e capacidade operacional.</li></ul>   |
| 7. Falta de supervisão adequada da execução                  | A falta de fiscalização eficiente pode levar ao não cumprimento das obrigações contratuais ou à má qualidade do produto.                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Designar fiscalizadores qualificados para o acompanhamento contínuo.</li></ul>   |
| 8. Execução inadequada de subcontratos                       | O contratado subcontrata parte do material, mas o subcontratado não cumpre os requisitos ou compromissos, afetando a execução do contrato. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Estabelecer um cronograma de inspeções e auditorias.</li><li>- Definir previamente no contrato os critérios para subcontratação.</li></ul>   |
| 9. Falta de comunicação entre as partes                      | A falta de uma comunicação clara e eficiente entre o contratado e a Administração pode gerar mal-entendidos e falhas na execução.          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Fiscalizar as condições de execução também no subcontratado.</li><li>- Estabelecer um canal de comunicação direto e formal para a troca de informações.</li></ul>  |
| 10. Alterações não autorizadas no contrato                   | O contratado altera métodos de execução ou entregas sem autorização da Administração, comprometendo o objeto do contrato.                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Reuniões periódicas para verificar andamento da execução.</li><li>- Estabelecer cláusulas claras sobre alterações no contrato, com necessidade de autorização prévia para qualquer modificação.</li></ul>            |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Monitorar constantemente os métodos de execução.</li></ul>   |

#### Responsabilidade pelos Riscos e Tratativa de Cada Fase

##### Responsáveis pela Gestão de Riscos

Os responsáveis pela gestão dos riscos podem variar de acordo com a fase e o tipo de risco, mas geralmente as responsabilidades estão divididas entre a administração pública, os gestores de contrato, os fiscais e os fornecedores/contratados. Abaixo, faço um detalhamento para cada fase do processo:



### 1. Fase de Planejamento

#### Responsáveis:

- **Equipe de Planejamento:** Responsável pela elaboração do Termo de Referência, análise de custos e especificações.
- **Assessoria Jurídica:** Para garantir que o planejamento esteja conforme as normativas legais.
- **Órgão Gestor de Contrato:** Para revisar e aprovar o planejamento geral.

#### Tratativa dos Riscos:

- **Metodologia:**

A análise de riscos no planejamento deve ser realizada por uma equipe multidisciplinar, composta por especialistas técnicos, financeiros e jurídicos. O planejamento deve incluir uma análise SWOT (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças) para identificar riscos externos e internos, como mudanças de mercado ou falhas nos requisitos do contrato.

- **Procedimentos:**

1. **Identificação e Análise de Riscos:** Levantamento dos riscos associados a falhas de especificação, previsão de imprevistos, custos e cronogramas.
2. **Adoção de Medidas Preventivas:** Definição de cláusulas contratuais de reserva para contingências e revisão de custos para garantir que todos os riscos possíveis sejam cobertos.
3. **Inclusão de cláusulas flexíveis:** Como cláusulas de reajuste de preços, prazos para revisão de custos e ajustes em caso de modificações no objeto.

### 2. Fase de Julgamento

#### Responsáveis:

- **Agente de contratação/Comissão de Licitação:** Responsável pela análise técnica e financeira das propostas.
- **Assessoria Jurídica:** Para garantir que o julgamento siga as normas legais e que não haja impugnações ou questionamentos judiciais.
- **Gestor de Contrato:** Para assegurar que a contratação atenda aos critérios estabelecidos no planejamento e no edital.

#### Tratativa dos Riscos:

- **Metodologia:**

A equipe de licitação deve seguir uma metodologia de julgamento clara e objetiva, baseada nos critérios de seleção definidos no edital, além de realizar uma revisão detalhada das propostas, tanto técnicas quanto financeiras.

A análise pode envolver uma matriz de avaliação de riscos para verificar a viabilidade das propostas em comparação com as condições reais do mercado e as especificações exigidas.

- **Procedimentos:**

1. **Avaliação das Propostas:** Análise rigorosa das propostas técnicas e financeiras, com auditoria interna para garantir a transparência.
2. **Verificação de Regularidade:** Garantir que a documentação de habilitação esteja completa e válida, verificando a regularidade fiscal, trabalhista e financeira do contratado.
3. **Auditoria do Processo:** Realizar auditoria do processo de licitação para garantir que a classificação das propostas esteja conforme o edital e não haja erros materiais ou subjetivos.
4. **Atendimento às Impugnações:** Proceder com a resolução de impugnações, se existirem, garantindo a transparência e a legitimidade do julgamento.

### 3. Fase de Execução

#### Responsáveis:

- **Gestor do Contrato (Responsável pelo acompanhamento do cumprimento do contrato):** Responsável pela fiscalização da execução do contrato.
- **Fiscal do Contrato (Gestor Técnico):** Responsável pela verificação da execução técnica e da qualidade do objeto contratado.
- **Contratado:** Responsável pelo cumprimento das obrigações contratuais.
- **Assessoria Jurídica:** Responsável por assegurar que as cláusulas contratuais sejam cumpridas conforme o previsto.



#### Tratativa dos Riscos:

- **Metodologia:**

A metodologia de gestão de riscos nesta fase deve envolver monitoramento contínuo, auditoria e acompanhamento sistemático das entregas do contratado. Um plano de gestão de riscos operacionais deve ser elaborado para tratar qualquer desvio de padrão. As ferramentas como controle de qualidade e auditorias periódicas devem ser empregadas para monitorar a execução. Além disso, a equipe de fiscalização deve ser treinada para identificar e atuar rapidamente diante de falhas, acidentes ou irregularidades.

- **Procedimentos:**

1. **Acompanhamento e Fiscalização:** O gestor do contrato e o fiscal devem realizar reuniões periódicas com o contratado para verificar o andamento da execução.
2. **Controle de Qualidade:** Inspeções regulares de conformidade com o Termo de Referência e com as condições técnicas exigidas.
3. **Gestão de Alterações:** Qualquer alteração no projeto ou no objeto deve ser devidamente registrada e justificada, sendo necessária autorização prévia da Administração Pública.
4. **Planejamento de Correção:** Caso ocorra falha, como vícios ou defeitos, o gestor deve solicitar as devidas correções em tempo hábil, conforme o contrato.
5. **Aplicação de Penalidades:** Caso os prazos não sejam cumpridos ou a qualidade seja comprometida, o gestor deve aplicar as penalidades previstas em contrato (multas, rescisão, etc.).
6. **Acompanhamento de Pagamentos:** O responsável deve garantir que as condições de pagamento sejam observadas conforme a execução do contrato.

#### 4. Fase de Fiscalização

##### Responsáveis:

- **Fiscal do Contrato:** Responsável pela verificação do cumprimento das obrigações do contratado.
- **Gestor de Contrato:** Responsável por garantir que a fiscalização seja feita adequadamente e por analisar relatórios de fiscalização.
- **Auditoria Interna:** Responsável pela análise das auditorias fiscais e financeiras do contrato.

#### Tratativa dos Riscos:

- **Metodologia:**

O fiscal deve seguir uma metodologia de inspeção rigorosa, utilizando ferramentas como checklists de qualidade, relatórios de progresso e comparações de cronogramas. Também deve ser realizado um acompanhamento da **execução financeira** para garantir que os pagamentos correspondam à execução real do objeto.

- **Procedimentos:**

1. **Relatórios Periódicos:** O fiscal deve emitir relatórios periódicos sobre o andamento da execução, alertando para qualquer risco identificado.
2. **Inspeções e Auditorias:** Realizar auditorias regulares nas entregas, no cumprimento das obrigações fiscais e trabalhistas, e na qualidade dos materiais fornecidos.
3. **Ações Corretivas e Preventivas:** O gestor deve estabelecer um plano para atuar frente a qualquer risco de não cumprimento do contrato, adotando medidas corretivas e preventivas.
4. **Tratamento de Reclamações:** O fiscal deve ser responsável por registrar e tratar todas as reclamações ou problemas reportados pela Administração ou por terceiros, solucionando de forma ágil e eficaz.
5. **Monitoramento das Penalidades:** Verificação da aplicação de penalidades por descumprimento das cláusulas contratuais.

#### Metodologia Geral de Tratamento de Riscos

##### 1. Identificação dos Riscos:

Em cada fase, é importante que a equipe envolvida realize uma identificação contínua dos riscos, utilizando técnicas como brainstorming, entrevistas com stakeholders, análise SWOT, checklists de conformidade e auditorias internas.

##### 2. Análise e Avaliação dos Riscos:

Após identificar os riscos, deve-se realizar uma análise qualitativa e quantitativa. A análise qualitativa envolve priorizar os riscos com base no impacto e na probabilidade, enquanto a análise quantitativa pode incluir a utilização de métodos probabilísticos ou matrizes de risco.



**3. Planejamento de Respostas:**

Para cada risco identificado, o gestor deve definir estratégias de mitigação, transferência (ex.: seguro), aceitação ou eliminação do risco. A mitigação envolve ações preventivas, como cláusulas contratuais específicas ou auditorias frequentes.

**4. Monitoramento e Controle:**

Durante toda a execução, deve ser realizado o monitoramento contínuo, com a atualização regular dos planos de mitigação e o acompanhamento das ações corretivas e preventivas. Relatórios periódicos devem ser gerados e avaliados.

**5. Documentação e Comunicação:**

A documentação de todas as etapas de análise, tratativa e acompanhamento de riscos é essencial. Além disso, deve haver comunicação constante entre os gestores, fiscais e contratados, garantindo transparência e eficácia na gestão.

Atenciosamente,

Pacajus/CE, 22 de janeiro de 2026.

EQUIPE TÉCNICA DE PLANEJAMENTO			ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA		
RESPONSÁVEL(S) DOCUMENTO:	PELA ELABORAÇÃO	DO RESPONSÁVEL/AUTORIDADE ÓRGÃO:	COMPETENTE	DO	
Elizangela de Sousa Girão			Lucia Amaro de Araújo Gondim Feitosa		
Equipe de Planejamento			Ordenadora de Despesas - CPSMCAS		

"Este documento é parte integrante e contém cópia fiel dos dados do Termo de Referência original, tendo sido reproduzido em formato digital para fins de atendimento a inserção eletrônica nos portais, contudo, fora baseado no documento de origem o qual repousa dos autos".